Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze zewnętrznym

na stanowisko starszego referenta/specjalisty

ds. administracyjno – gospodarczych – obsługi sekretariatu

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………….  ……………………….  (imię i nazwisko kandydata) | …………………., dnia ………….2025 r. |

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) ………………………………………………………………………….

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Korzystam z pełni praw publicznych.
4. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
5. Posiadam zdolność obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu MS Office (Word, Excel. Outlook).
6. Posiadam prawo jazdy kategorii B i deklaruję dysponowanie samochodem osobowym oraz gotowość jego wykorzystania w celach służbowych.
7. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku referenta/starszego referenta/specjalisty ds. administracyjno-gospodarczych – obsługi sekretariatu.

………………………………

(czytelny podpis)